

## Fizikai terv

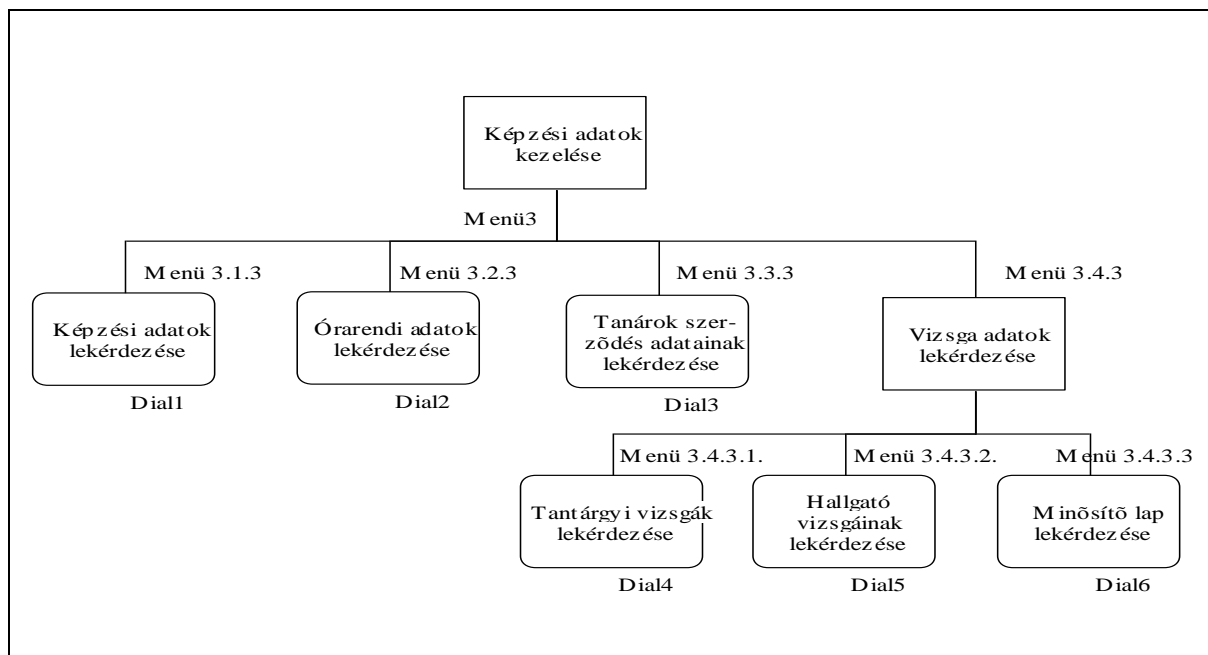
A fizikai tervezés részei:

- Adatterv
- Adatvédelmi terv
- A rendszer működésének terve
- Funkciók terve (programspecifikációk)
- I/O tervek

**Készítsük el a Hallgatói adatok kezelésének Dialógus tervét!**

Dialógusterv				SSADM-4	
Projekt/rendszer: <i>Szakképzés IR</i>	Elemző: <i>Tanuló</i>	Dátum: <i>2010-07-15</i>	Változat: <i>1</i>	Állapot: <i>E</i>	Oldal: <i>1</i>

### Képzési adatok kezelése dialógus terv



## **Menüterv (részlet)**

### **1. Állítsuk össze a Tantárgyi vizsgák nyilvántartása menüpontot!**

Kiindulópont a felhasználói szerepkör mátrix.

#### 1. Törzsadatok kezelése

- 1.1. Törzsadatok felvitele
- 1.2. Törzsadatok módosítása
- 1.3. Törzsadatok lekérdezése

#### 2. Hallgatói adatok kezelése

- 2.1. Hallgatói adatok felvitele
- 2.2. Hallgatói adatok módosítása
- 2.3. Hallgatói adatok lekérdezése
- 2.4. Hallgatói adatok archiválása
- 2.5. Hallgatói adatok törlése

#### 3. Képzési adatok kezelése

##### 3.1. Képzések nyilvántartása

- 3.1.1. Képzési adatok felvitele
- 3.1.2. Képzési adatok módosítása
- 3.1.3. Képzési adatok lekérdezése
- 3.1.4. Képzési adatok törlése

##### 3.2. Tanórák nyilvántartása

- 3.2.1. Órarendi adatok felvitele
- 3.2.2. Órarendi adatok módosítása
- 3.2.3. Órarendi adatok lekérdezése
- 3.2.4. Órarendi adatok törlése

##### 3.3. Tanárok szerződés adatainak kezelése

- 3.3.1. Tanárok szerződés adatainak felvitele
- 3.3.2. Tanárok szerződés adatainak módosítása
- 3.3.3. Tanárok szerződés adatainak lekérdezése
- 3.3.4. Tanárok szerződés adatainak törlése

## Fizikai tervezés modul

### 2. Készítsük el a fizikai adattervet!

Fizikai tervezés célja:

A logikai rendszerspecifikációból és a technikai környezet leírásából kiindulva meg kell határozni az adatok és folyamatok fizikai részleteit. A fizikai rendszertervezéshez az SSADM módszer nem ad pontos technikákat és termékleírásokat, mivel azok függenek a kiválasztott technikai környezettől. Inkább általános irányelveket ad a megvalósítás tervezéséhez.\*

A fizikai tervezés alkotóelemei:

1. Adatterv
2. I/O tervek (képernyőtervek, nyomtatott listák)
3. Programspecifikáció.

#### Adatterv (részlet)

A képzési adatokat nyilvántartó program adatszükséglete és az adatok maximális háttérigénye:

Logikai szinten definiált adattáblák:

1. Bank
2. Családi állapot
3. Fizetésmód
4. Hallgató
5. Illetmény
6. Képzés
7. Képzés formája
8. Képzés kód
9. Költség és bevétel fajta kód
10. KSH
11. Mennyiségi egység
12. OKJ
13. Órarend
14. Szállító
15. Szállítószámla
16. Számlatétel
17. Tanár
18. Tanítás
19. Tantárgy
20. Terem

---

\* További információk az MTA Információtechnológiai Alapítvány, 1993. (www.itb.hu) anyagában, illetve dr. Sediviné Balassa Ildikó: Szervezési ismeretek könyv 135. oldalán található.

21. Végzettség
22. Vevő
23. Vevőszámla
24. Vizsga
25. Vizsga módja
26. Vizsga tétel

Tranzakciós állományok:

1. Anyakönyv
2. Tájékoztató
3. Haladási napló
4. Megbízási szerződés
5. Vizsgajegyzőkönyv
6. Leckekönyv
7. Minősítő lap
8. Képzésenkénti bevétel
9. Haladási napló összesítő
10. Képzésenkénti költség

Állomány neve: Bank.dbf

Indexkulcs: bankk

Állományszerkezet:

Mezőnév	Mezőtípus	Mezőhossz
bankk	N	2
bankn	C	20
banksz	C	20

Rekordhossz:	42 karakter	42 byte
Állomány várható mérete:	6 rekord	252 byte
Állomány várható bővülése:	10 rekord	420 byte
<b>Összesen:</b>	<b>16 rekord</b>	<b>672 byte</b>

**3. Töltsük ki a megadott minta alapján az okmányleírás formanyomtatványt!****Okmányleírás kitöltési útmutató**

<b><u>Rovat</u></b>	<b><u>Kitöltés</u></b>
Oldal	Ha az űrlap egy rovata rövidnek bizonyul az információk beírására, új űrlapot nyithatunk, és a megfelelő rovatban dolgozhatunk tovább. Ennek megfelelően az oldalszámozás egy lap esetén 1/1, két lapnál 2/1, 2/2, stb.
Adattartalom	Többtételes inputoknál az adattartalmat a 2.2 melléklet szerint tagolni kell !
Validálás	Itt kell megadni a mezőkre alkalmazható, illetve a mezők között alkalmazható ellenőrzéseket. (Pl.: értéktartomány)

Az okmányleírás kitöltése során külön meg kell jegyezni, ahol az input bizonylat és a képernyő adattartalma között eltérés van.

Az input állományokat itt kell jelezni, de az állomány leírásánál kell szerepeltetni.

<b>Mintapélda</b>
-------------------

<b>Okmányleírás</b>				<b>SSADM-4</b>	
Projekt/rendszer: <i>Szakképzés IR</i>	Elemző: <i>Tanuló</i>	Dátum: <i>2010-07-15</i>	Változat: <i>1</i>	Állapot: <i>E</i>	Oldal: <i>1</i>
Okmány neve <i>Vizsgalap (Vizsgajegyzőkönyv)</i>				Azonosítója: <i>INP5</i>	
Rendeltetése <i>Adott tantárgyból, vizsganaponként tételesen felsorolja a vizsgázott hallgatókat és megszerzett érdemjegyüket.</i>				Típusa: <i>Képernyő, állomány</i>	
Előállítás: <i>lekérdezés</i>					
Gyakoriság <i>igénytől függ</i>	Példányszám <i>2</i>	Terjedelem <i>10</i>	Hivatkozás		
A felhasználás adatai					
fogadó	példányszám	használat módja	megőrzés, továbbítás		
<i>tanár</i>	<i>1</i>	<i>iktatás</i>	<i>megőrzés</i>		
<i>irattár</i>	<i>1</i>		<i>megőrzés</i>		
Az okmány tartalma					
mezőnév	adattartalom	hossz	típus	köt i/n	validitás

**Megjegyzés:**

**4. Töltsük ki a megadott minta alapján a rendszer outputjainak jegyzéke formanyomtatványt!****Rendszer outputjainak jegyzéke kitöltési útmutató**

Sor-szám	Azonosító	Cím	Típusa (tábla, képernyő, állomány)	Megjegyzés

**Rovat****Kitöltés**

Típusa

Állományok megnevezése csak olyan rendszereknél, ahol csatlakozó rendszereknek adunk át állományokat.

Megjegyzés

Célszerű feltüntetni – ha készült táblakép ill. képernyőkép – a mellékletek számát, ahol az megtalálható. Az állományokat a fejezetben kell leírni, a megjegyzésben kell hivatkozni arra, hogy hol található.

Rendszer outputjainak jegyzéke				SSADM-4	
Projekt/rendszer: <i>Szakképzés IR</i>	Elemző: <i>Tanuló</i>	Dátum: <i>2010-07-15</i>	Változat: <i>1</i>	Állapot: <i>E</i>	Oldal: <i>1</i>

Sor-szám	Azonosító:	Cím:	Típusa (tábla, képernyő, állomány)	Megjegyzés:
<i>1</i>	<i>OUT1</i>	<i>Órarendi adatok felvitele</i>	<i>képernyő, állomány</i>	
<i>2</i>	<i>OUT2</i>	<i>Órarendi adatok módosítása</i>	<i>képernyő, állomány</i>	



**5. Készítsünk Képernyőterveket a Vizsga adatok lekérdező és karbantartó funkcióira!**

**Képernyőtervek**

OUT1

**Órarendi adatok felvitele**

Képzés:

Képzés formája:

Tantárgy	Dátum	Tanár	Óraszám	Terem
Programozás	1999.09.01.			B/1
Programozás	1999.09.08.			B/1
Programozás	1999.09.15.			B/1
Programozás	1999.09.22.			B/1
Programozás	1999.09.29.			B/1
Internet	1999.10.06.			A/2
Internet	1999.10.13.			A/2

Mégsem      Súgó      Kilépés

OUT2

**Órarendi adatok módosítása**

Képzés:

Képzés formája:

Tantárgy	Dátum	Tanár	Óraszám	Terem
Programozás	1999.08.18.	Kiss Géza	8	B/1
Programozás	1999.08.25.	Kiss Géza	10	B/1
Programozás	1999.09.01.			B/1
Programozás	1999.09.08.			B/1
Programozás	1999.09.15.			B/1
Programozás	1999.09.22.			B/1
Programozás	1999.09.29.			B/1

Mégsem      Törlés      Nyomtatás      Súgó      Kilépés

**6. Készítsük nyomtatott output tervet az órarendi adatokat tartalmazó Haladási naplóra! - Mintapélda**

**Nyomtatott output tervek**

**OUT3**

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80

**Vizsgajegyzőkönyv**

**Képzés neve:** .....

**Tantárgy:** .....

	Hallgató neve	Érdemjegy	
9	.....	9	XXXXXXX
	.....	9	XXXXXXX
	.....	9	XXXXXXX
18	.....	9	XXXXXXX
	.....	9	XXXXXXX
	.....	9	XXXXXXX
	.	.	.
	.	.	.
27	.	.	.
36			
45			
54			
63			

**Dátum:** DDDD.DD.DD.

**Tanár:** .....

aláírás

72

**7. Készítsünk programspecifikációt a Órarendi adatok lekérdezése funkcióhoz!****Programspecifikáció  
Órarendi adatok felvitele**

Input állományok:

- ÓRAREND
- KÉPZÉS KÓD
- KÉPZÉS FORMÁJA
- TEREM
- TANÍTÁS
- TANTÁRGY

Output állomány:

- ÓRAREND

1. Képzés kód, Képzés formája, Terem, Tanítás, Tantárgy, Órarend állományok megnyitása.
2. Képzés név és kód kiválasztása a legördülő listából, a Képzés kód állományban meghatározottak a tantárgyak.
3. Képzés formájának kiválasztása a legördülő listából.
4. A program a dátumok és tantárgyak összes lehetséges kombinációjával kitölti az Órarendi táblát. A Tanítás állományban a kiválasztott képzés, képzés forma és tantárgy által meghatározottak a dátum értékek.
5. A Terem listából választható ki, hogy melyik teremben lesz megtartva a tantárgy oktatása.
6. A kiválasztott terem adatok bekerülnek az Órarend tábla megfelelő mezőjébe.
7. Képzés kód, Képzés formája, Terem, Tanítás, Tantárgy, Órarend állományok mentése, bezárása a Kilépés gomb megnyomása után.
8. Ha hiányoznak a terem adatok, akkor hibaüzenetet küld a program, hogy hiányoznak a terem adatok és megkérdezi, hogy felviszi-e a hiányzókat.
  - Ha a felhasználó a Mégsem gombot választja, akkor mentés után kilép a program az ablakból.
  - Ha az OK gombot választja, akkor a hiányzó terem mezőre ugrik a kurzor és a felhasználó folytathatja a terem adatok kiválasztását.